

Stellenausschreibung Jugendbildungsreferent\*in beim BDKJ Stadtverband Hagen

Für unseren Stadtverband suchen wir ab dem 01. Mai 2024 eine\*n Jugendbildungsreferent\*in (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) auf Basis einer Elternzeitvertretung (befristet bis zum 22.08.2025 mit Aussicht auf Verlängerung)

Wir bieten:

* Ein gesellschaftspolitisch relevantes Arbeitsfeld, in dem sie Ihre Kompetenzen sinnvoll einbringen können
* Ein lebendiges Netzwerk von Jugendverbänden und Kooperationspartner\*innen
* Flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
* Die Möglichkeit zur Supervision und Fortbildungen
* Vergütung nach Qualifikation gemäß KAVO

Ihre Aufgaben:

* Unterstützung des Vorstands bei der Stadtversammlung
* Schulung und Ausbildung ehrenamtlicher Mitarbeiter\*innen des BDKJ Stadtverband Hagen e.V.
* Organisation und Begleitung von verbandlichen Aktivitäten
* Interessensvertretung und Wahrnehmung von jugendpolitischen Aktivitäten
* Mitarbeit in Arbeitskreisen und Leitendenrunden
* Organisation und Durchführung von gezielten Unterstützungsmaßnahmen in den Mitgliedsverbänden
* Öffentlichkeitsarbeit, u.a. administrieren der Homepage und der Social-Media-Kanäle des Stadtverbandes
* Geschäftsführendentätigkeit gem. Geschäftsverteilungsplan
* Betreuung von verschiedenen Projekten

Ihr Profil:

* Sie haben einen sozialpädagogischen Hochschulabschluss o.ä. oder relevante Berufserfahrung
* Sie haben (Berufs-)Erfahrung in der Arbeit mit (Jugend)Verbänden oder gemeinnützigen Organisationen
* Sie haben (Berufs-)Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit oder die Bereitschaft, sich diesen Bereich selbständig und kurzfristig anzueignen
* Sie haben (Berufs-)Erfahrung in Projektmanagement und Veranstaltungsorganisation
* Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und eigenverantwortlich
* Sie sind begeisterungsfähig und können Veranstaltungen für und mit Jugendlichen und Ehrenamtlichen zielgruppenorientiert und partizipativ planen und verantwortlich begleiten
* Sie sind kommunikationsstark und können ein bestehendes Netzwerk von Jugendverbänden und weiteren Akteur\*innen der Jugendarbeit unterstützen und pflegen
* Sie können Gremien und deren Sitzungen zielorientiert und wertschätzend begleiten
* Sie haben keine Angst vor Buchhaltung und Abrechnungen
* Ihr Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) ist sicher

Sie können sich vorstellen, diese Position erfolgreich und mit Freude auszufüllen? Dann schicken Sie Ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen **bitte bis zum 17. März 2024** per E-Mail (in einer PDF-Datei von max. 5 MB) an info@bdkj-hagen.de.

**Sie haben Fragen?**

Die beantworten wir gerne! Bitte melden Sie sich per E-Mail bei Rebekka Berger-Fischer (Jugendbildungsreferentin des BDKJ Hagen e.V.) unter rebekka.berger@bdkj-hagen.de.