



Für die Koordinierungs- und Fachstelle “Demokratie Leben! Aktiv gegen Rechtsextremismus, Gewalt und Menschenfeindlichkeit” ([www.demokratie-leben.de](http://www.demokratie-leben.de)) beim Jugendring Hagen e.V. suchen wir – vorbehaltlich der Förderzusage – ab dem 01. März 2015 (ggf. früher) eine/n

### **Bildungsreferentin/Bildungsreferenten**

mit einem Beschäftigungsumfang von 50% befristet auf den Programmzeitraum bis max. 31.12.2019.

Wir bieten:

- ein gesellschaftspolitisch relevantes Arbeitsfeld, in dem Sie Ihre Kompetenzen sinnvoll einbringen können
- ein lebendiges Netzwerk verschiedener Akteure im Bereich „Toleranz und Demokratie“ sowie in der Jugendverbandsarbeit
- ein engagiertes Vorstandsteam, mit der die Referentin/der Referent eng zusammenarbeitet
- flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- die Möglichkeit zu Supervision und Fortbildungen
- Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 9

Ihre Aufgaben:

- Steuerung der „Partnerschaft für Demokratie“ in Hagen
- Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Zielgruppen und Akteuren der lokalen “Partnerschaft für Demokratie” (u.a. Jugendliche, Jugendverbände und Schulen)
- Fachlich-inhaltliche und administrativ-technische Begleitung & Beratung der Projekte
- Evaluation und Dokumentation der Einzelmaßnahmen und des Gesamtprogramms
- Verwaltung der Fördermittel und Projektcontrolling
- enge Zusammenarbeit mit der kommunalen Verwaltung
- Förderung der Vernetzungen zwischen Zivilgesellschaft und Verwaltung
- Weiterentwicklung der Arbeit in der Kommune im Themengebiet

Ihr Profil

- Sie haben einen Hochschulabschluss (mind. Bachelor) in Politik, Sozialwissenschaften, Soziale Arbeit, Pädagogik o.ä. oder eine abgeschlossene Ausbildung (ErzieherIn, Verwaltung o.ä.).
- Sie haben (Berufs-)Erfahrung im Bereich politischer Bildung, Jugendarbeit o.ä.
- Sie haben (Berufs-)Erfahrung einem der folgenden Themenfelder: Antirassismuserbeit, interkulturelle Trainings, interreligiöse Zusammenarbeit, Diversity-Arbeit o.ä.
- Sie haben (Berufs-)Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit oder die Bereitschaft sich diesen Bereich selbständig und kurzfristig anzueignen.
- Sie haben (Berufs-)Erfahrung in Projektmanagement und/oder Veranstaltungsorganisation.
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und eigenverantwortlich.
- Sie sind begeisterungsfähig und können Veranstaltungen für und mit Jugendlichen zielgruppenorientiert und partizipativ planen und verantwortlich begleiten.
- Sie sind kommunikationsstark und können ein bestehendes Netzwerk von lokalen Akteuren im Bereich “Demokratie leben” erweitern und pflegen.
- Sie haben keine Angst vor Buchhaltung und Abrechnungen.
- Ihr Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) ist sicher.

Sie können sich vorstellen diese Position erfolgreich und mit Freude auszufüllen?

Dann schicken Sie ihre **Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen bitte bis zum **14. Januar 2015** per eMail (in einer pdf-Datei von max. 5 MB) an [Hannah.Scharlau@bdkj-hagen.de](mailto:Hannah.Scharlau@bdkj-hagen.de).

**Sie haben Fragen? Die beantworten wir gerne!**

Bitte melden Sie sich per eMail bei Hannah Scharlau (Geschäftsführerin des Jugendring Hagen e.V.) unter [Hannah.Scharlau@bdkj-hagen.de](mailto:Hannah.Scharlau@bdkj-hagen.de) und geben Sie Ihre Telefonnummer für einen Rückruf an.